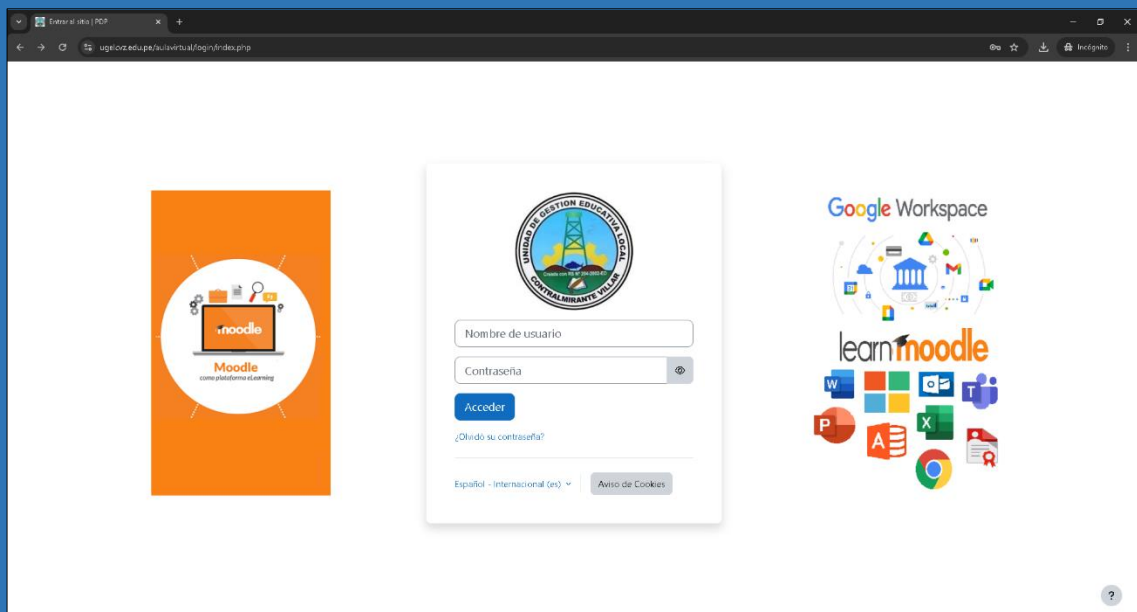


05 de septiembre de 2025



Manual de Usuario para Docentes

PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE – UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

Dominio: www.ueglcvz.edu.pe **Dirección:** Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar - Tumbes. **Horario:** de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Índice

1. **Presentación**
2. **Acceso a la Plataforma Virtual**
 - 2.1. Requisitos técnicos
 - 2.2. Ingreso al portal
 - 2.3. Inicio de sesión
3. **Gestión de la Cuenta y Perfil Profesional**
 - 3.1. Actualización de datos personales
 - 3.2. Configuración de notificaciones y preferencias
 - 3.3. Cambio de contraseña
4. **Gestión de Cursos en Moodle**
 - 4.1. Creación de un curso nuevo
 - 4.2. Organización del curso (temas y secciones)
 - 4.3. Matriculación de estudiantes
5. **Publicación de Contenidos y Recursos Educativos**
 - 5.1. Subida de archivos (PDF, Word, PPT, imágenes)
 - 5.2. Creación de páginas y etiquetas
 - 5.3. Inclusión de enlaces y videos externos
6. **Diseño y Administración de Actividades**
 - 6.1. Foros de discusión
 - 6.2. Creación y revisión de tareas
 - 6.3. Configuración de cuestionarios y bancos de preguntas
 - 6.4. Lecciones y talleres colaborativos
7. **Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje**
 - 7.1. Uso del libro de calificaciones
 - 7.2. Retroalimentación en tareas y cuestionarios
 - 7.3. Reportes de progreso del estudiante
8. **Herramientas de Comunicación y Colaboración**
 - 8.1. Mensajería interna
 - 8.2. Notificaciones automáticas
 - 8.3. Integración con videoconferencias (Zoom, Meet)
9. **Buenas Prácticas en la Gestión Docente de Moodle**
10. **Soporte Técnico y Contacto**

1. Presentación

El presente manual ha sido elaborado con el propósito de orientar a los docentes en el uso de la **Plataforma Virtual Moodle de la UGEL Contralmirante Villar**, disponible en los siguientes enlaces oficiales:

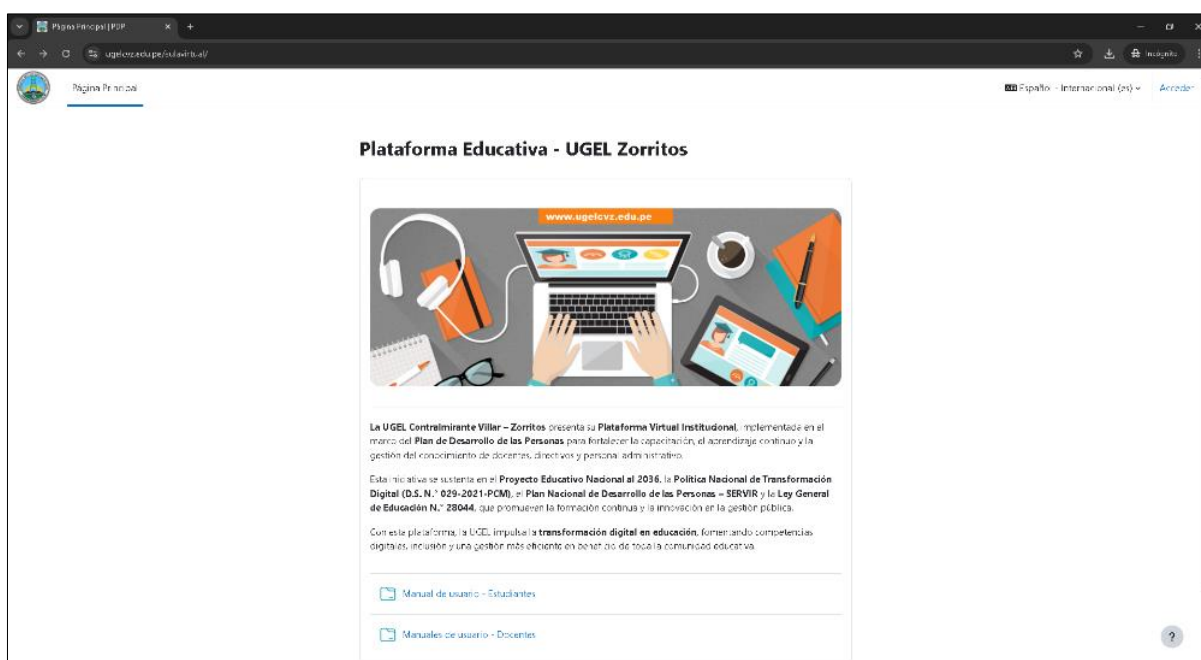
 **Portal principal:** <https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/>

 **Acceso directo al login:** <https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/login/index.php>

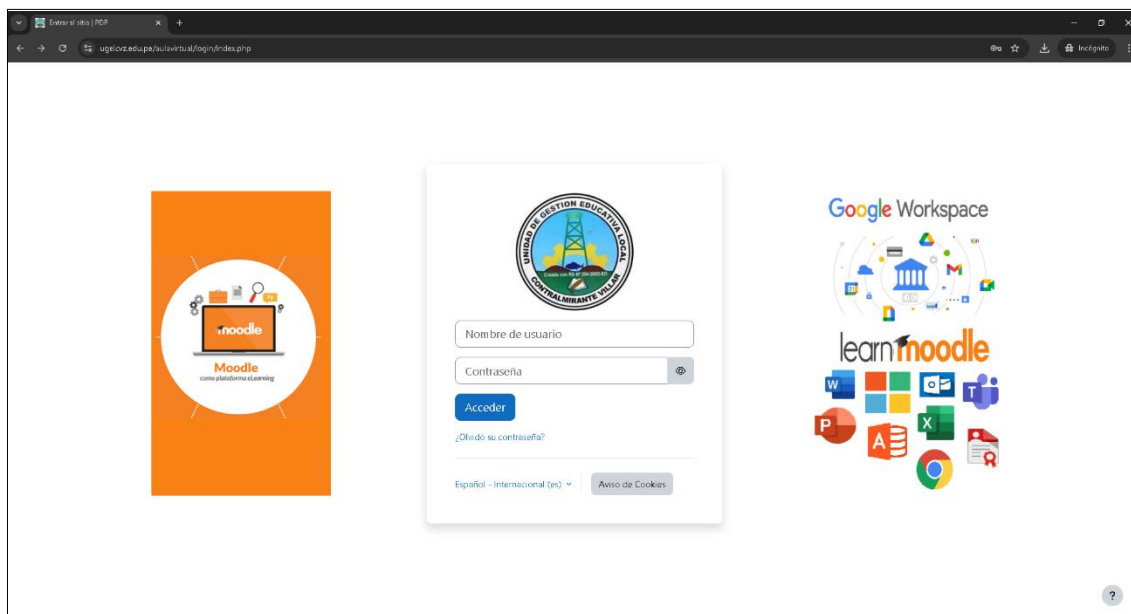
Este documento ofrece a los maestros instrucciones claras y prácticas para:

- Acceder y gestionar su cuenta en la plataforma.
- Crear y organizar cursos.
- Publicar materiales digitales.
- Diseñar y administrar actividades de aprendizaje.
- Evaluar y hacer seguimiento al progreso de los estudiantes.

<https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/>



<https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/login/index.php>



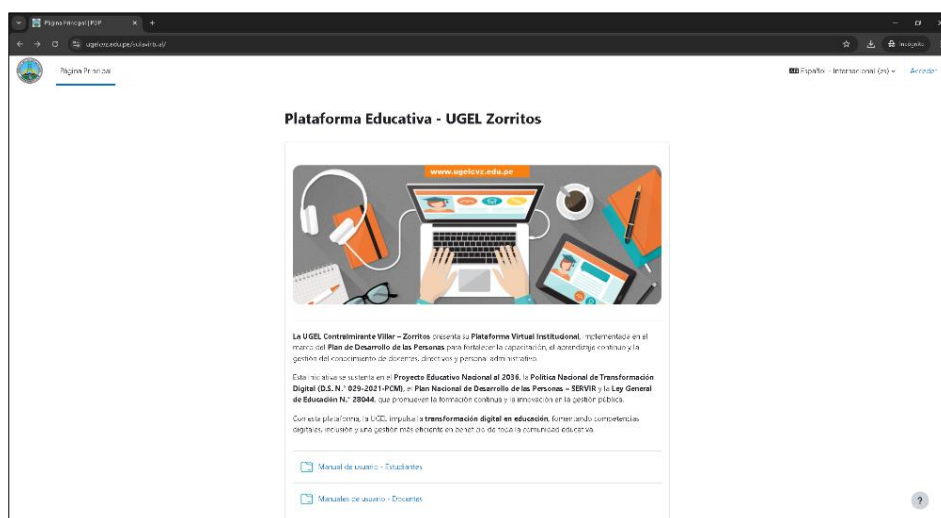
2. Acceso a la Plataforma Virtual

2.1. Requisitos técnicos

- Dispositivo con acceso a internet (computadora, laptop o tablet).
- Navegador actualizado (Chrome, Firefox o Edge).
- Credenciales de acceso proporcionadas por la UGEL.

2.2. Ingreso al portal

1. Abra el navegador.
2. Escriba la dirección: <https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/>

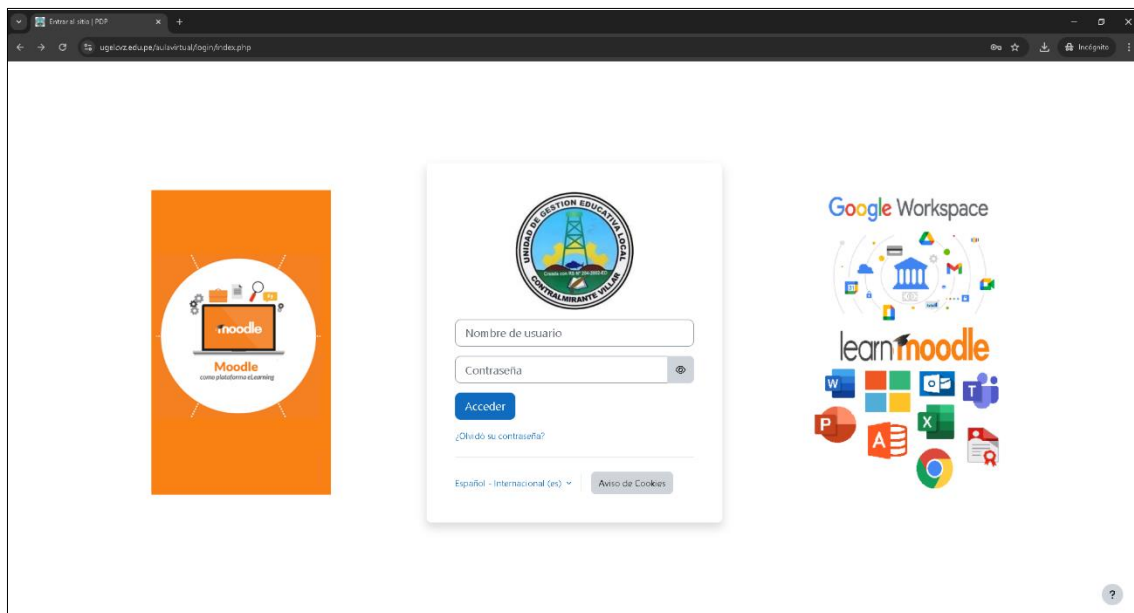


Dominio: www.ugelcvz.edu.pe **Dirección:** Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar - Tumbes. **Horario:** de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

2.3. Inicio de sesión

1. Seleccione **Acceder**.
2. Ingrese su **usuario y contraseña**.
3. Haga clic en **Entrar**.

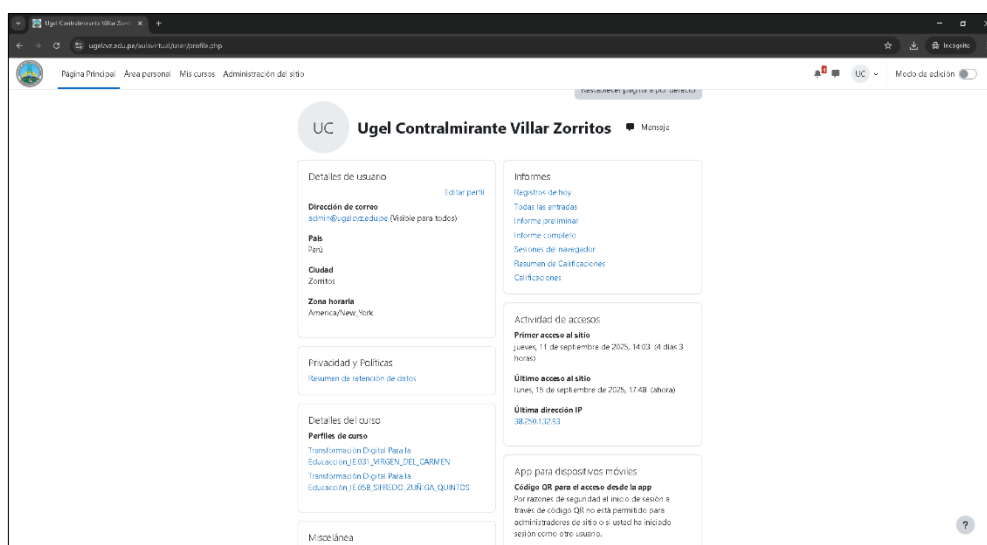
<https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/login/index.php>



3. Gestión de la Cuenta y Perfil Profesional

3.1. Actualización de datos personales

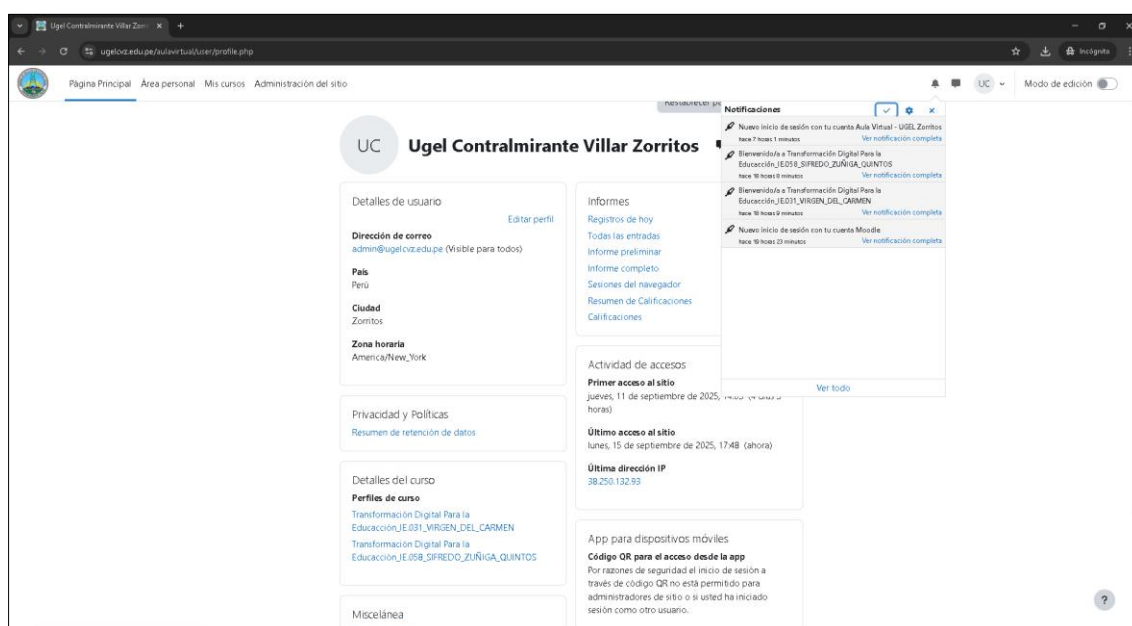
Desde el menú superior derecho → **Perfil > Editar perfil**.



Dominio: www.ueglcvz.edu.pe **Dirección:** Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar - Tumbes. **Horario:** de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

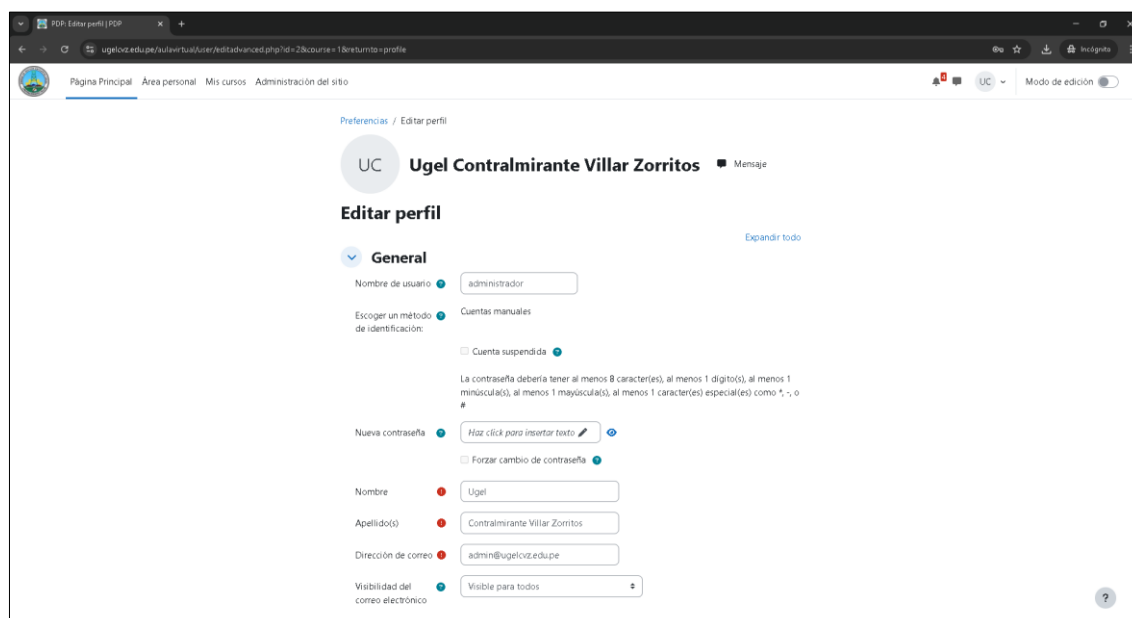
3.2. Configuración de notificaciones y preferencias

Permite ajustar la forma en que recibirá avisos sobre actividades, tareas y mensajes.



3.3. Cambio de contraseña

Disponible en el perfil, opción **Cambiar contraseña**.



4. Gestión de Cursos en Moodle

4.1. Creación de un curso nuevo

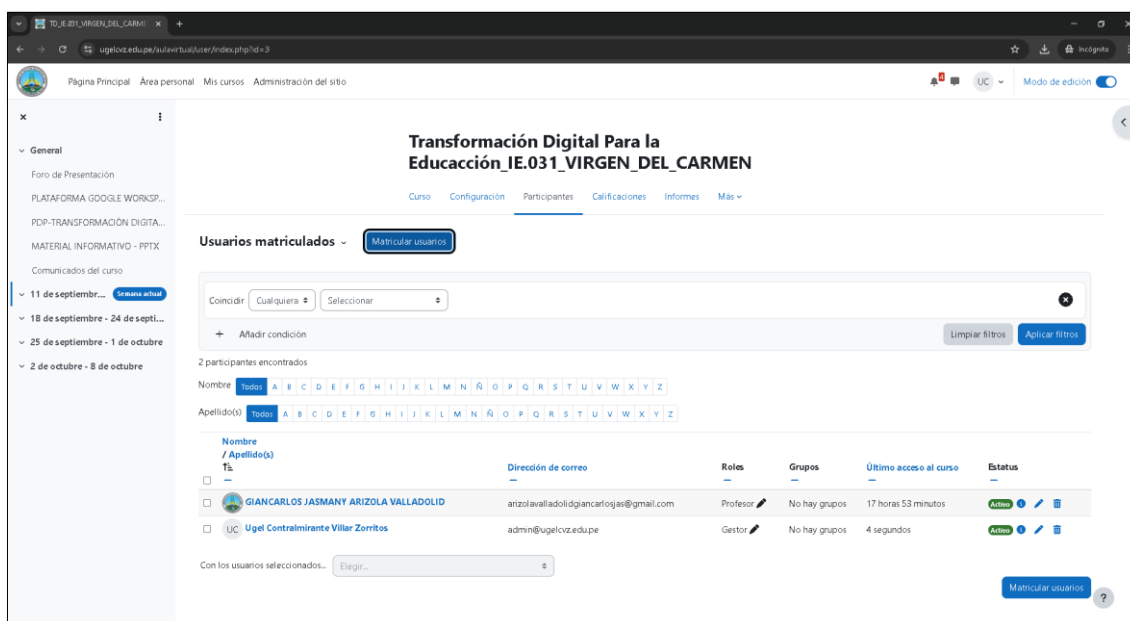
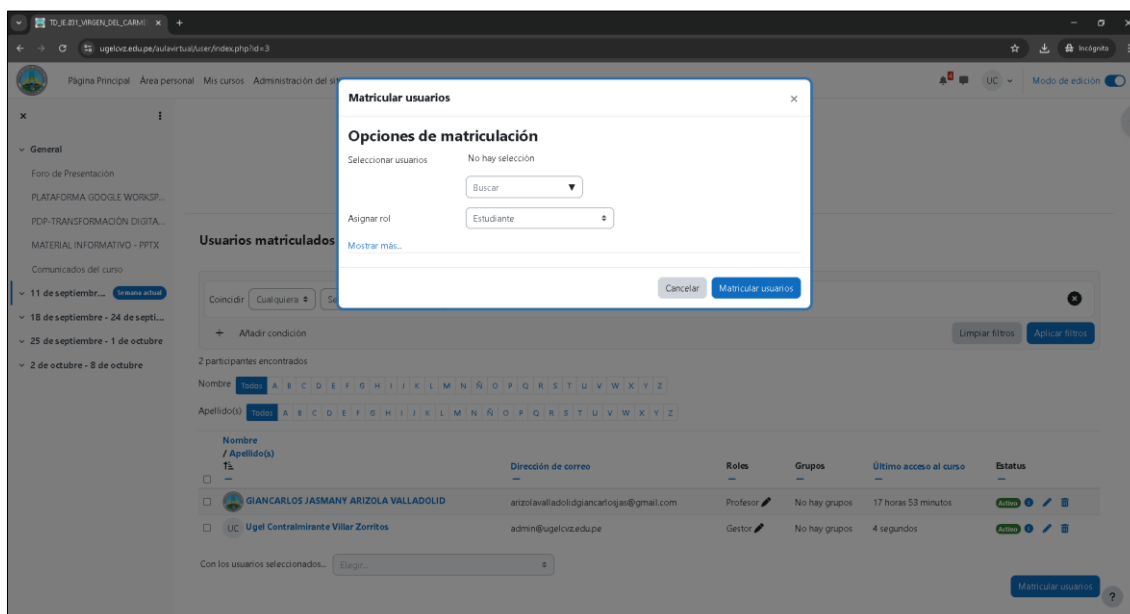
- Desde el panel de administración, opción **Añadir curso**.
- Asignar nombre, descripción y formato (temas, semanal, etc.).

4.2. Organización del curso

Divida el curso en secciones o temas, según la planificación académica.

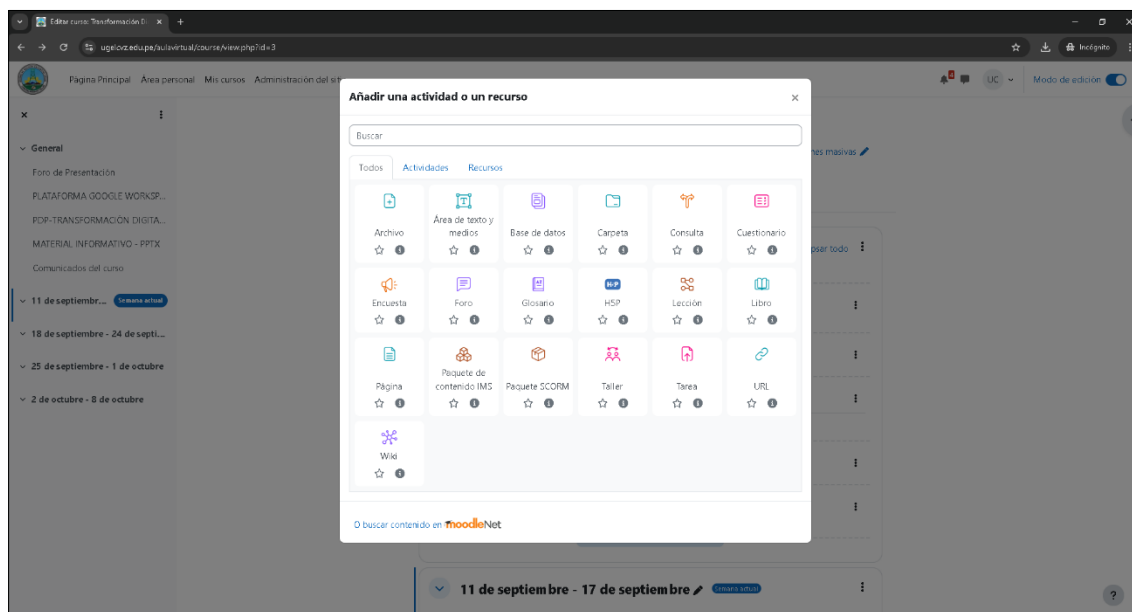
4.3. Matriculación de estudiantes

- Automatrícula con clave.
- Inscripción manual de estudiantes.



5. Publicación de Contenidos y Recursos Educativos

- **Subir archivos:** documentos, guías, presentaciones.
- **Páginas y etiquetas:** crear contenidos propios dentro de Moodle.
- **Enlaces y videos:** insertar recursos externos (YouTube, Google Drive, etc.).



6. Diseño y Administración de Actividades

6.1. Foros de discusión

Fomentan el aprendizaje colaborativo.

6.2. Creación y revisión de tareas

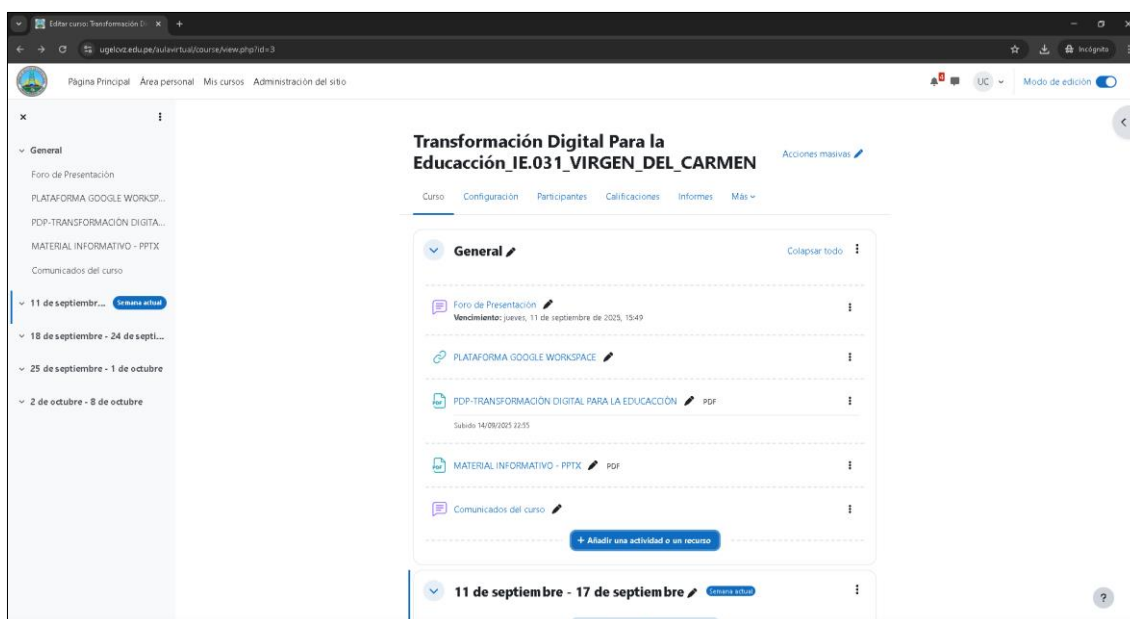
Permite que los estudiantes suban archivos o redacten respuestas en línea.

6.3. Configuración de cuestionarios

Con preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, respuesta corta, etc.

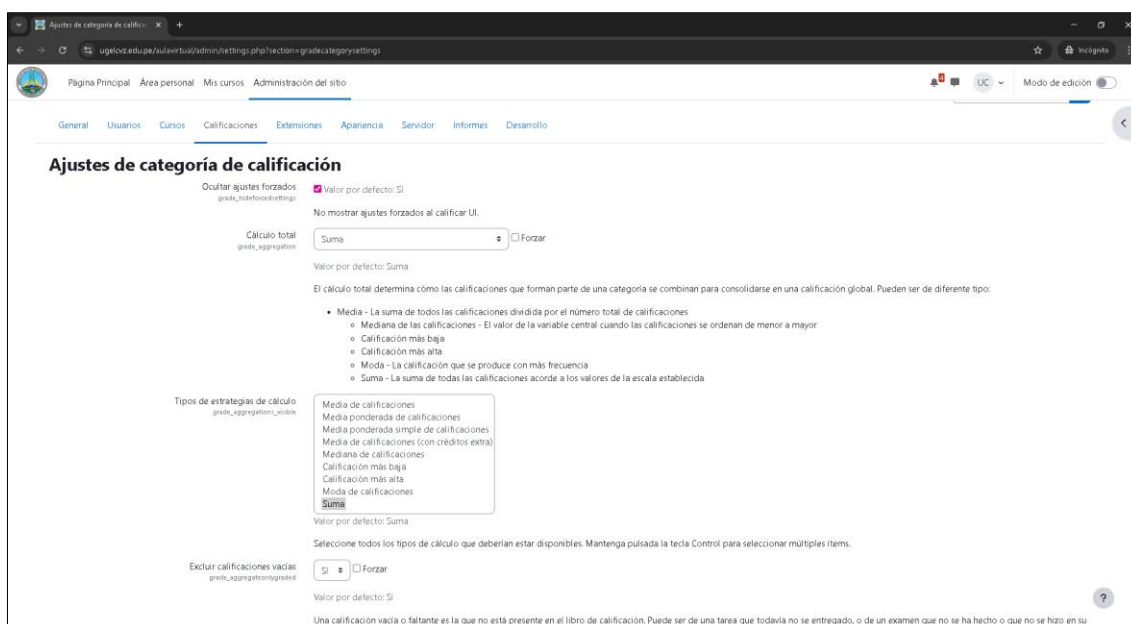
6.4. Talleres y lecciones

Ideales para trabajo colaborativo y aprendizaje autónomo.



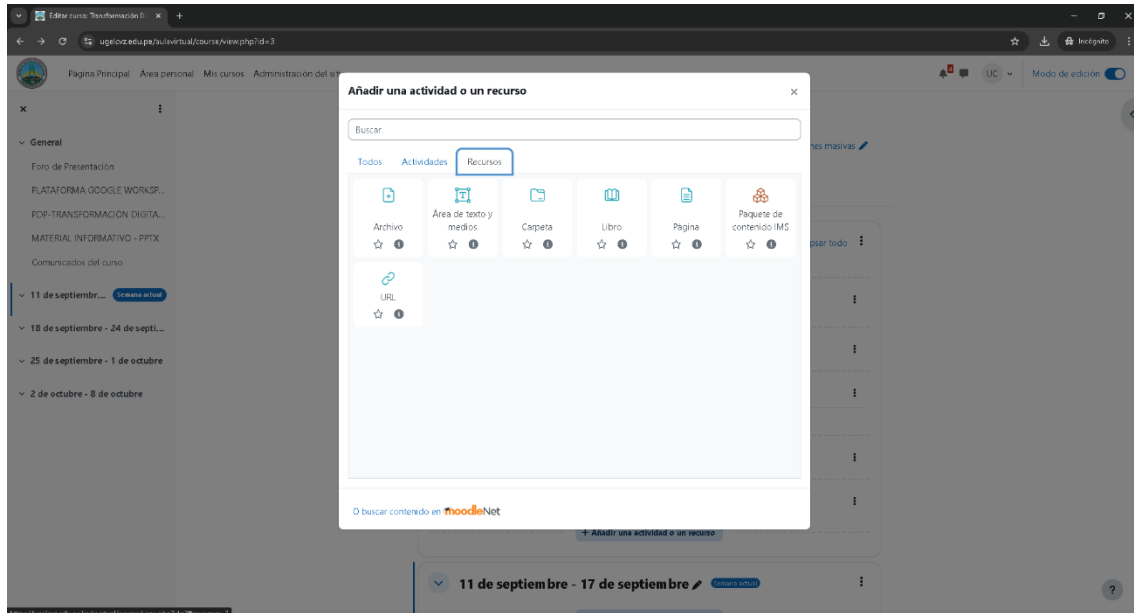
7. Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje

- **Libro de calificaciones:** centraliza las notas.
- **Retroalimentación:** los docentes pueden dejar comentarios personalizados.
- **Reportes de progreso:** seguimiento individual o grupal de estudiantes.



8. Herramientas de Comunicación y Colaboración

- Mensajería interna en la plataforma.
- Notificaciones automáticas vía correo o app móvil.
- Integración con herramientas externas como Google Meet o Zoom.



9. Buenas Prácticas

- Actualizar regularmente los contenidos del curso.
- Utilizar una combinación de recursos (documentos, videos, enlaces).
- Fomentar la participación mediante foros y actividades.
- Revisar calificaciones y brindar retroalimentación oportuna.

Videos informativos para la plataforma - Moodle

Recursos Oficiales de Moodle

- **Canal Oficial de Moodle (YouTube)**
[Moodle YouTube Channel](#)
(Explicaciones en inglés con subtítulos, sobre cursos, actividades, calificaciones y más).
- **Moodle Academy**
Moodle Academy
(Plataforma oficial de formación para docentes. Ofrece cursos gratuitos, webinars y certificaciones).
- **Documentación oficial Moodle para docentes**
Docs Moodle – Profesorado
(Guías paso a paso en español, con capturas y ejemplos de uso.)
- Tutoriales en Español – Universidades y Centros Educativos


- **Universidad de Sevilla (España)**
[Moodle para profesores: Guía rápida](#)
(Cómo crear cursos, subir contenidos y gestionar actividades).
- **Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)**
[Tutorial Moodle para docentes – PUCP](#)
(Explicación clara sobre configuración de cursos y publicación de materiales).
- **Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)**
[Curso básico de Moodle para docentes – UNAM](#)
(Creación de actividades, uso de foros, cuestionarios y retroalimentación.)
- **Universidad de Chile**
[Uso de Moodle para docentes](#)
(Gestión de cursos y herramientas de evaluación).


Tutoriales Prácticos en YouTube (Educadores y Canales Didácticos)

- [Cómo crear un curso en Moodle paso a paso – Docentes](#)
- [Moodle para profesores: subir archivos, tareas y exámenes](#)
- [Libro de calificaciones en Moodle – Guía para docentes](#)
- [Cómo diseñar cuestionarios en Moodle – Tutorial docente](#)

10. Soporte técnico

En caso de dificultades técnicas, comuníquese con el área de soporte de la UGEL Contralmirante Villar.

 **Ing. Karen Graciela López Silva – Ing. Giancarlos Jasmany Arizola Valladolid**

 **Celular: 913962114 - 939645087**

Este manual busca garantizar que los estudiantes aprovechen al máximo la plataforma Moodle, fortaleciendo el aprendizaje digital y la inclusión educativa en la UGEL Contralmirante Villar.