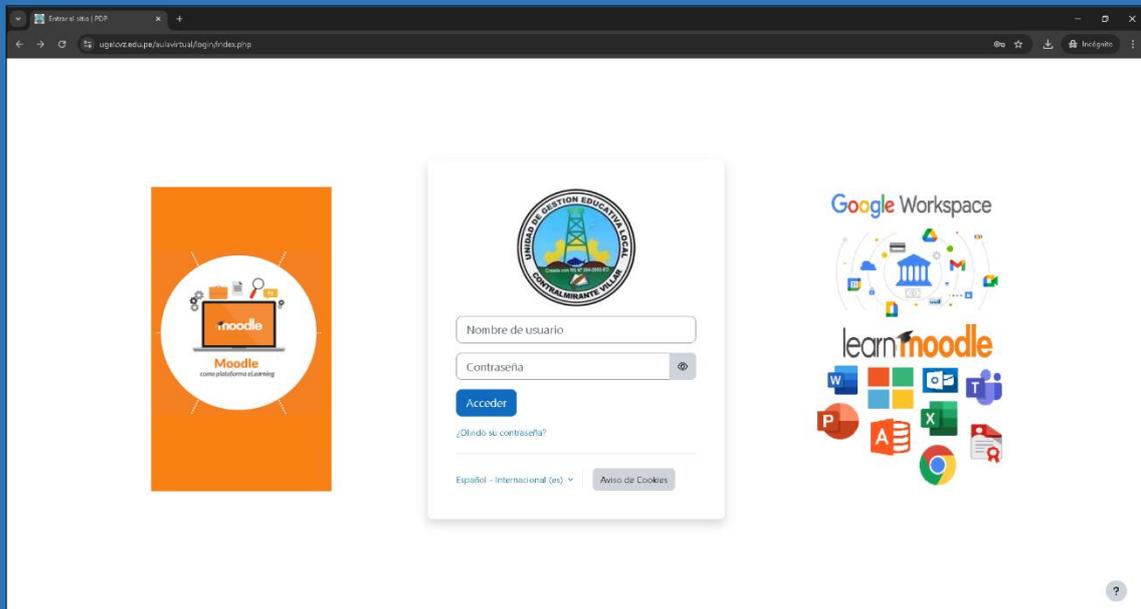


05 de septiembre de 2025



Manual de Usuario para Docentes

PLATAFORMA VIRTUAL MOODLE – UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

Dominio: www.ueglcvz.edu.pe **Dirección:** Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar - Tumbes. **Horario:** de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Índice

1. **Presentación**
2. **Acceso a la Plataforma Virtual**
 - 2.1. Requisitos técnicos
 - 2.2. Ingreso al portal
 - 2.3. Inicio de sesión
3. **Gestión de la Cuenta y Perfil Profesional**
 - 3.1. Actualización de datos personales
 - 3.2. Configuración de notificaciones y preferencias
 - 3.3. Cambio de contraseña
4. **Gestión de Cursos en Moodle**
 - 4.1. Creación de un curso nuevo
 - 4.2. Organización del curso (temas y secciones)
 - 4.3. Matriculación de estudiantes
5. **Publicación de Contenidos y Recursos Educativos**
 - 5.1. Subida de archivos (PDF, Word, PPT, imágenes)
 - 5.2. Creación de páginas y etiquetas
 - 5.3. Inclusión de enlaces y videos externos
6. **Diseño y Administración de Actividades**
 - 6.1. Foros de discusión
 - 6.2. Creación y revisión de tareas
 - 6.3. Configuración de cuestionarios y bancos de preguntas
 - 6.4. Lecciones y talleres colaborativos
7. **Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje**
 - 7.1. Uso del libro de calificaciones
 - 7.2. Retroalimentación en tareas y cuestionarios
 - 7.3. Reportes de progreso del estudiante
8. **Herramientas de Comunicación y Colaboración**
 - 8.1. Mensajería interna
 - 8.2. Notificaciones automáticas
 - 8.3. Integración con videoconferencias (Zoom, Meet)
9. **Buenas Prácticas en la Gestión Docente de Moodle**
10. **Soporte Técnico y Contacto**

1. Presentación

El presente manual ha sido elaborado con el propósito de orientar a los docentes en el uso de la **Plataforma Virtual Moodle de la UGEL Contralmirante Villar**, disponible en los siguientes enlaces oficiales:

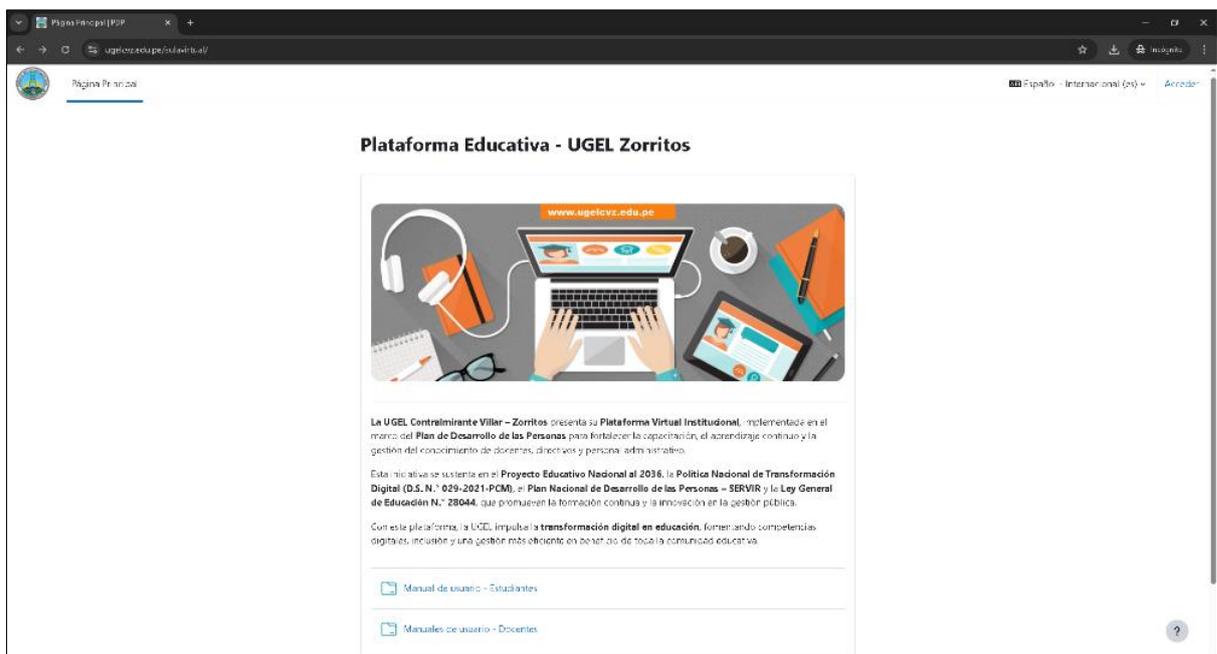
 **Portal principal:** <https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/>

 **Acceso directo al login:** <https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/login/index.php>

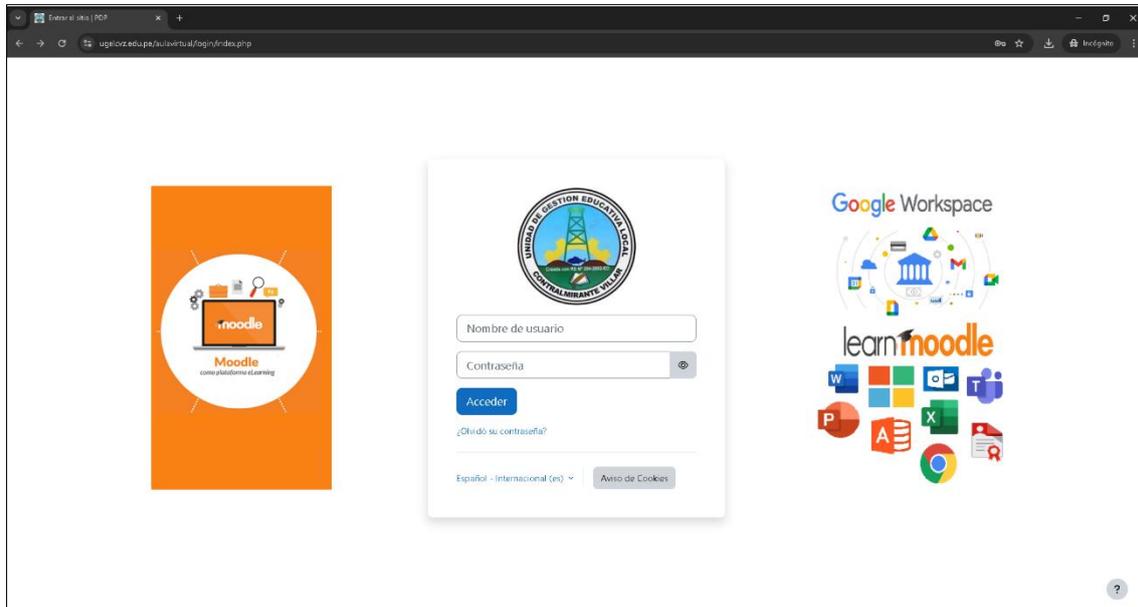
Este documento ofrece a los maestros instrucciones claras y prácticas para:

- Acceder y gestionar su cuenta en la plataforma.
- Crear y organizar cursos.
- Publicar materiales digitales.
- Diseñar y administrar actividades de aprendizaje.
- Evaluar y hacer seguimiento al progreso de los estudiantes.

<https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/>



<https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/login/index.php>



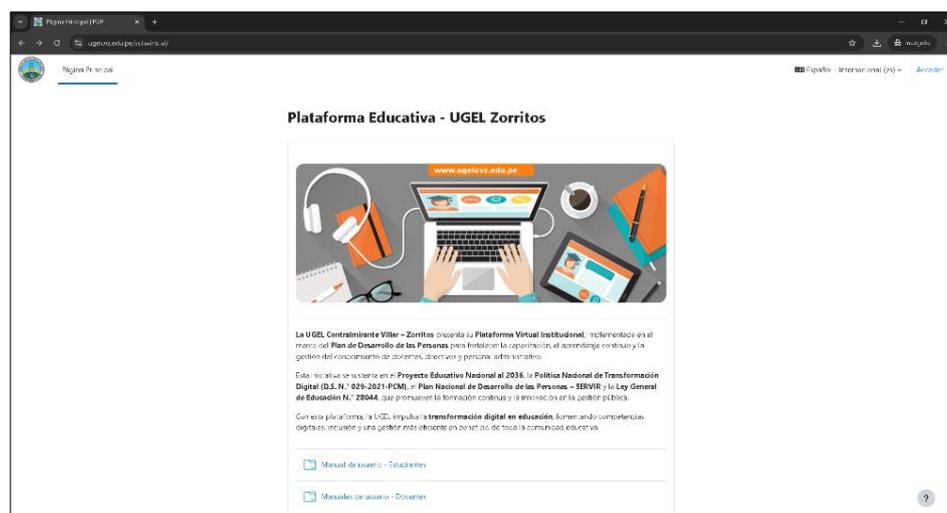
2. Acceso a la Plataforma Virtual

2.1. Requisitos técnicos

- Dispositivo con acceso a internet (computadora, laptop o tablet).
- Navegador actualizado (Chrome, Firefox o Edge).
- Credenciales de acceso proporcionadas por la UGEL.

2.2. Ingreso al portal

1. Abra el navegador.
2. Escriba la dirección: <https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/>

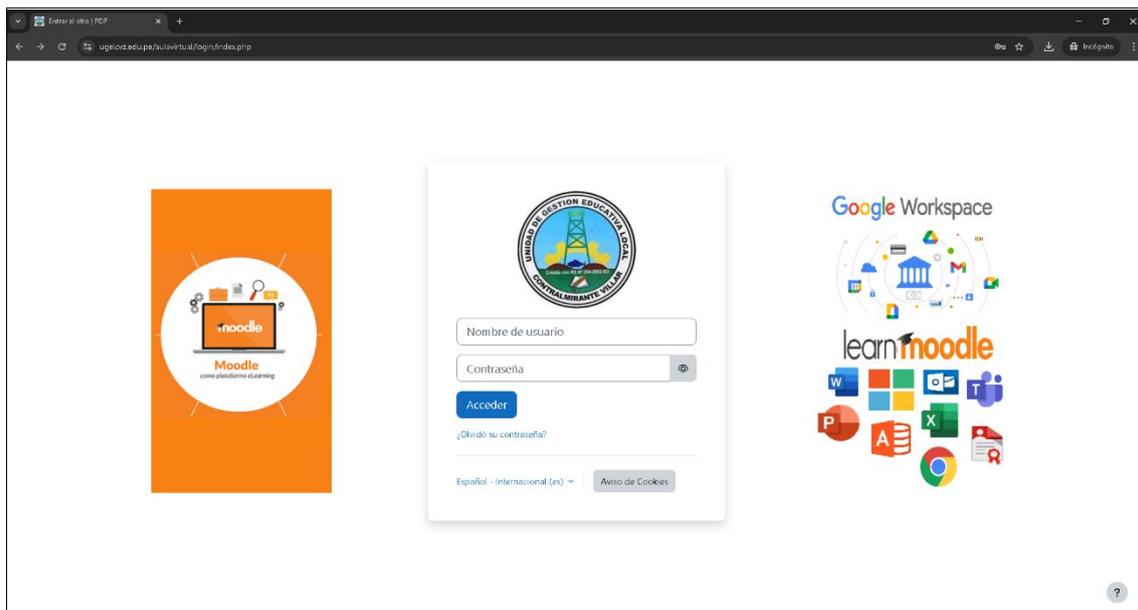


Dominio: www.ugelcvz.edu.pe **Dirección:** Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar - Tumbes. **Horario:** de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

2.3. Inicio de sesión

1. Seleccione **Acceder**.
2. Ingrese su **usuario y contraseña**.
3. Haga clic en **Entrar**.

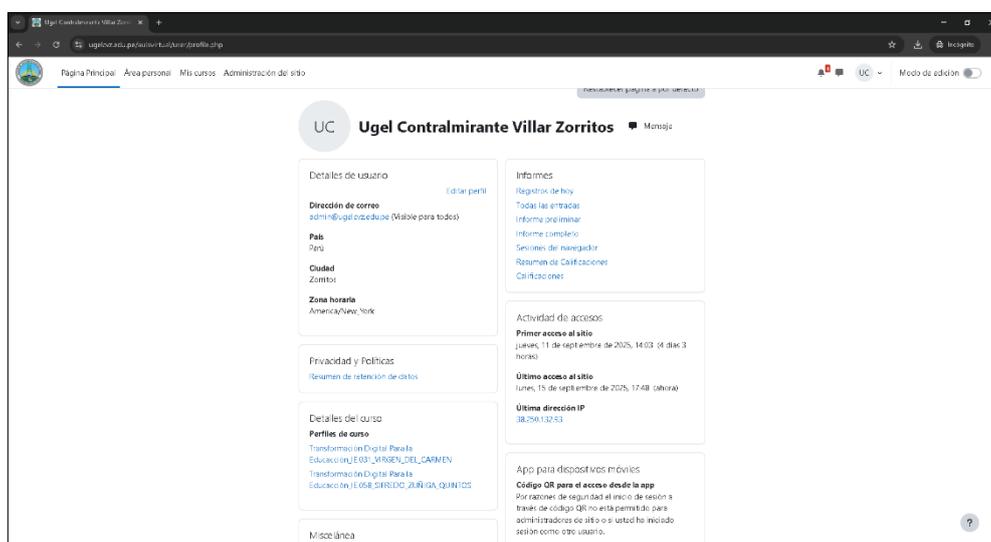
<https://ugelcvz.edu.pe/aulavirtual/login/index.php>



3. Gestión de la Cuenta y Perfil Profesional

3.1. Actualización de datos personales

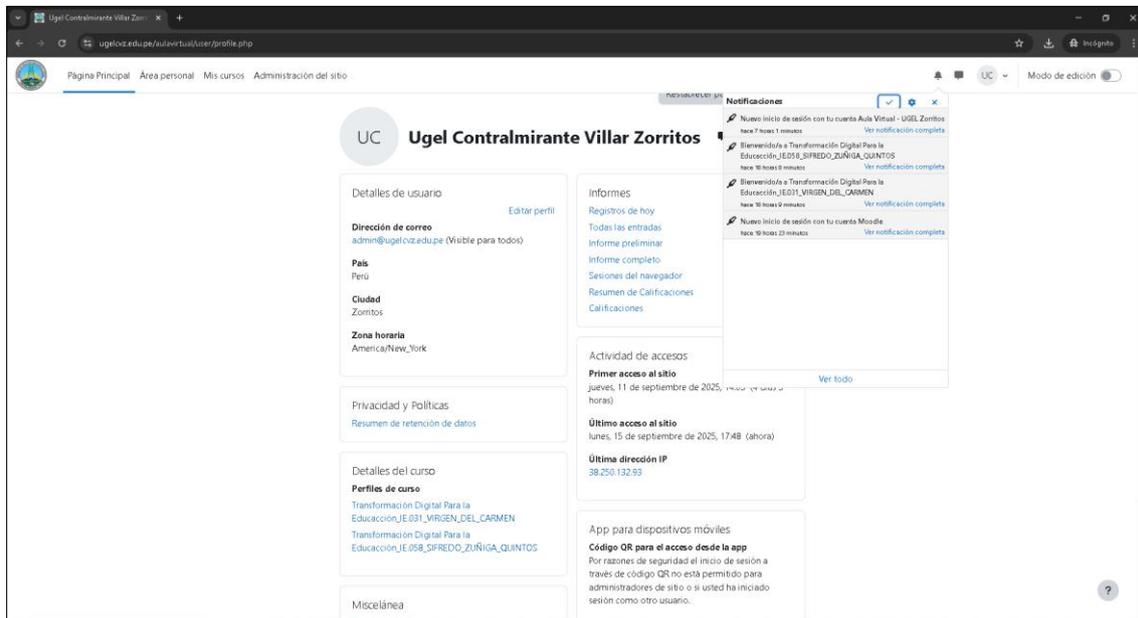
Desde el menú superior derecho → **Perfil > Editar perfil**.



Dominio: www.ugelcvz.edu.pe **Dirección:** Av. Grau N° 350, Zorritos, Contralmirante Villar - Tumbes. **Horario:** de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

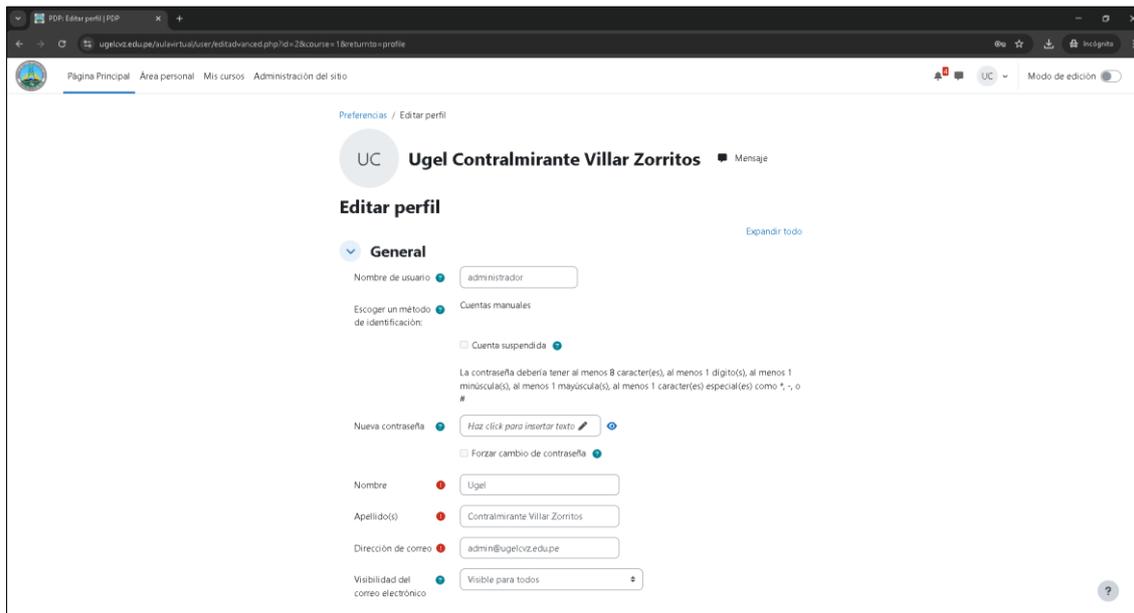
3.2. Configuración de notificaciones y preferencias

Permite ajustar la forma en que recibirá avisos sobre actividades, tareas y mensajes.



3.3. Cambio de contraseña

Disponible en el perfil, opción **Cambiar contraseña**.



4. Gestión de Cursos en Moodle

4.1. Creación de un curso nuevo

- Desde el panel de administración, opción **Añadir curso**.
- Asignar nombre, descripción y formato (temas, semanal, etc.).

Crear un nuevo curso | PDF

uglcvcz.edu.pe/ulivirtual/course/edit.php?category=3

Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

Transformación Digital Para la Educación

Categoría Configuración Subir cursos Más

Crear un nuevo curso

Expandir todo

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Categoría de cursos

Transformación Digital Para la Educación

Buscar

Visibilidad del curso

Mostrar

Fecha de inicio del curso

16 de septiembre de 2025 00:00

Fecha de finalización del curso

Habilitar 16 de septiembre de 2026 00:00

Número ID del curso

4.2. Organización del curso

Divida el curso en secciones o temas, según la planificación académica.

Crear un nuevo curso | PDF

uglcvcz.edu.pe/ulivirtual/course/edit.php?category=3

Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio

Archivos del resumen del curso

Tamaño máximo de archivo: Sin límite, número máximo de archivos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web: gif, jpeg, jpg, png, svg, svgt

Formato de curso

Secciones personalizadas

Secciones personalizadas

El curso se divide en secciones personalizadas.

Secciones semanales

El curso se divide en secciones correspondientes a cada semana, comenzando desde la fecha de comienzo del curso.

Actividad única

El curso contiene sólo una actividad o recurso.

Social

El curso está centrado alrededor de un foro principal en la página principal del curso. Se pueden añadir

Número de secciones

Secciones ocultas

Paginación del curso

Apariencia

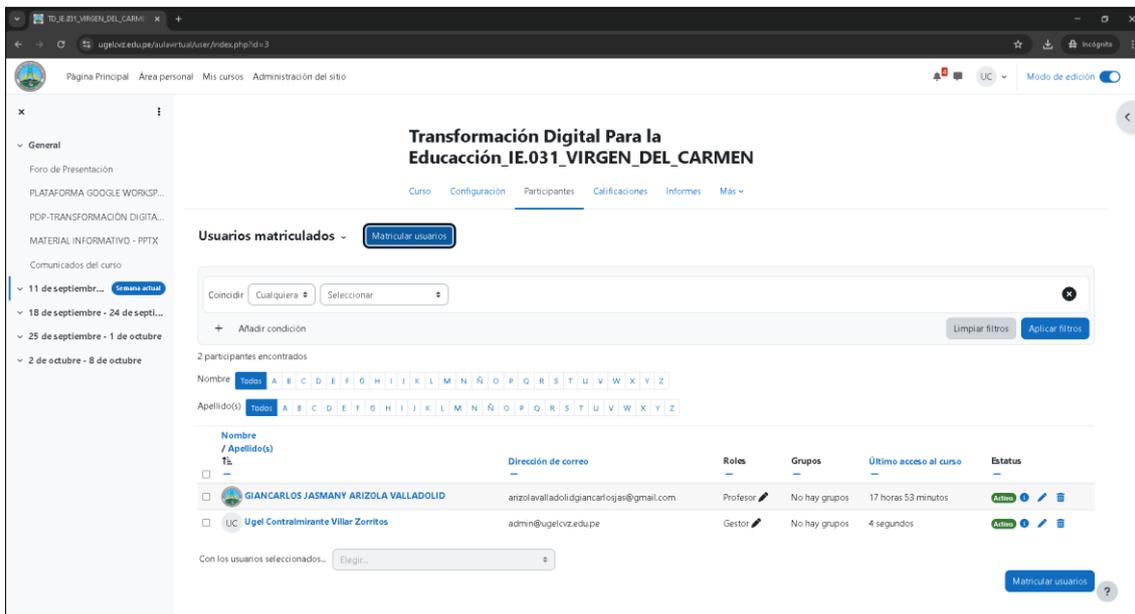
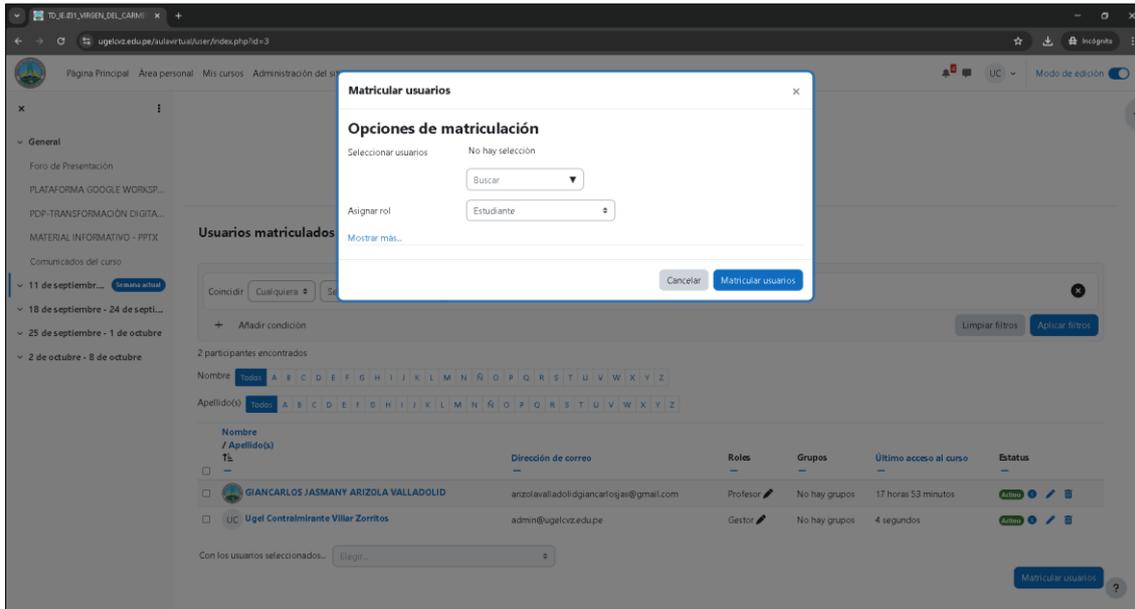
Archivos y su

Rastreo de fi

Grupos

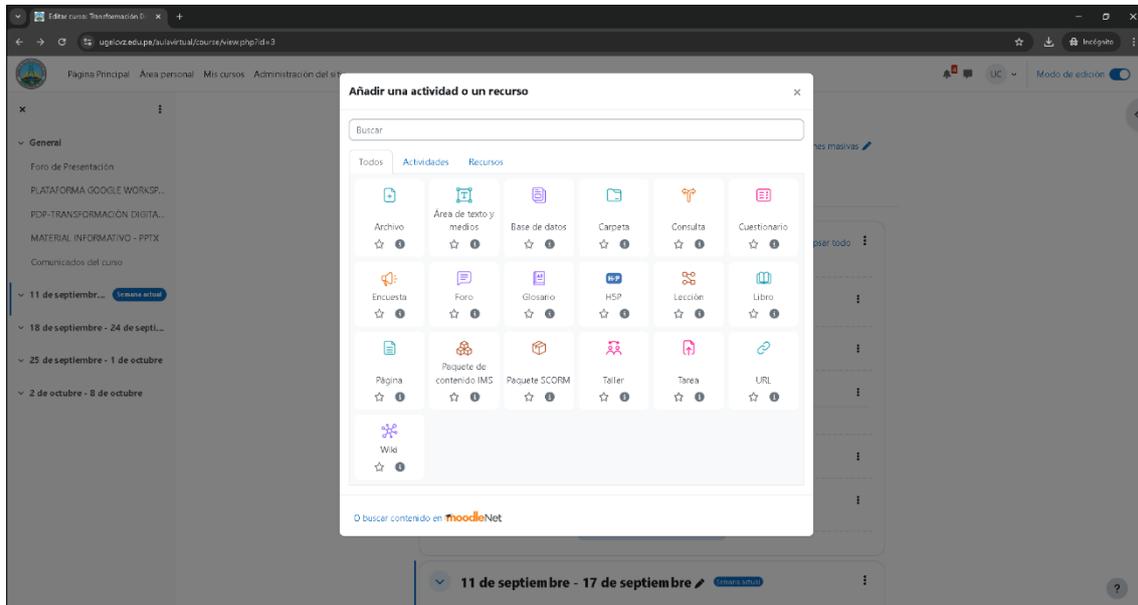
4.3. Matriculación de estudiantes

- Automatricula con clave.
- Inscripción manual de estudiantes.



5. Publicación de Contenidos y Recursos Educativos

- **Subir archivos:** documentos, guías, presentaciones.
- **Páginas y etiquetas:** crear contenidos propios dentro de Moodle.
- **Enlaces y videos:** insertar recursos externos (YouTube, Google Drive, etc.).



6. Diseño y Administración de Actividades

6.1. Foros de discusión

Fomentan el aprendizaje colaborativo.

6.2. Creación y revisión de tareas

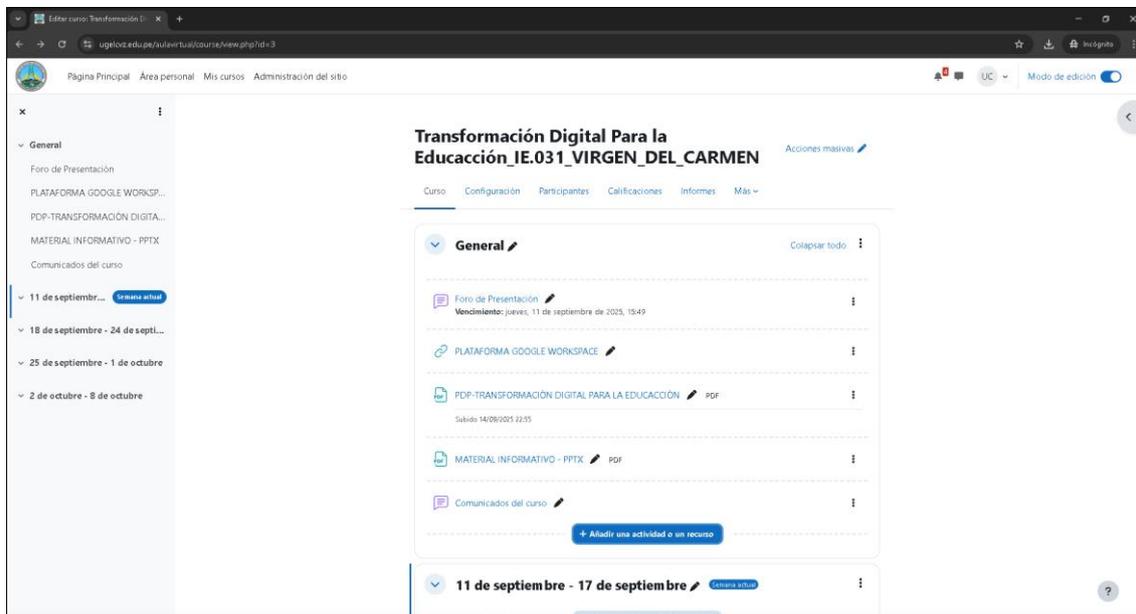
Permite que los estudiantes suban archivos o redacten respuestas en línea.

6.3. Configuración de cuestionarios

Con preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, respuesta corta, etc.

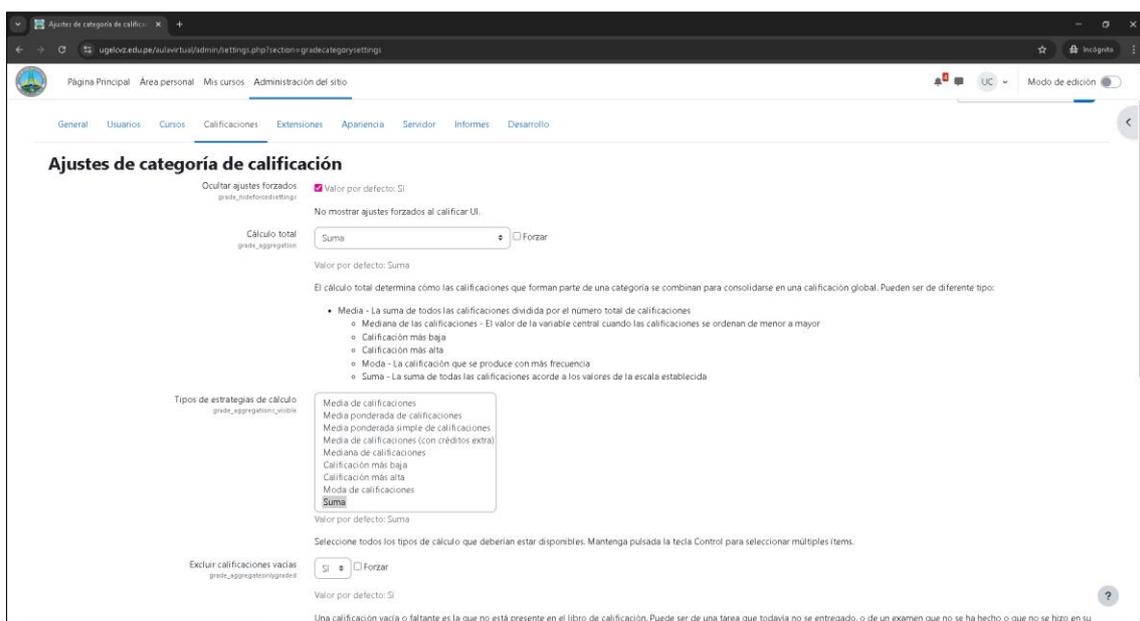
6.4. Talleres y lecciones

Ideales para trabajo colaborativo y aprendizaje autónomo.



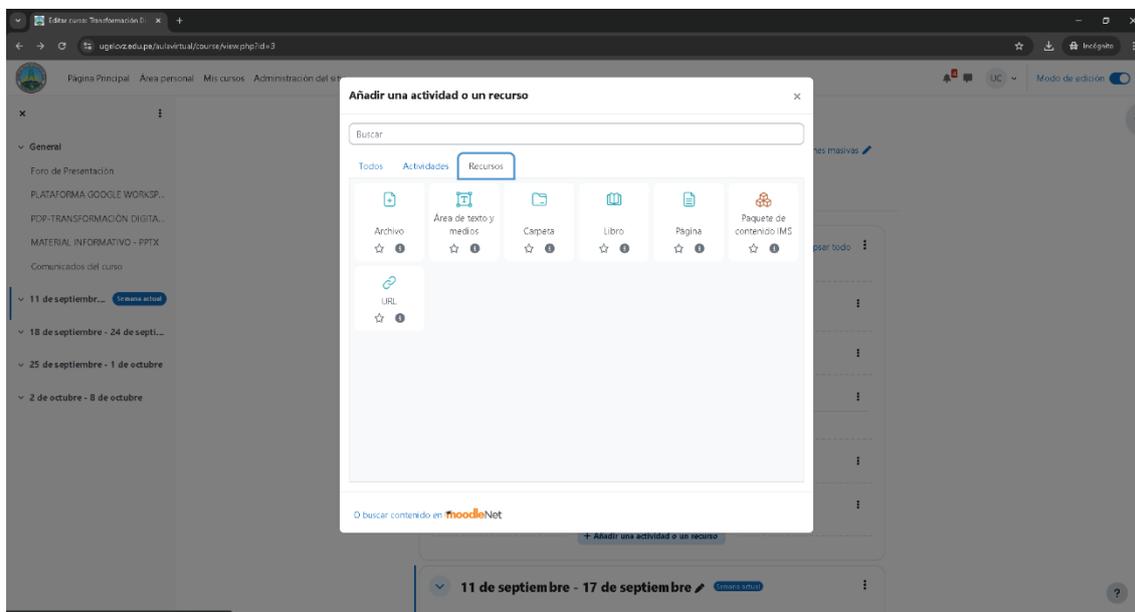
7. Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje

- **Libro de calificaciones:** centraliza las notas.
- **Retroalimentación:** los docentes pueden dejar comentarios personalizados.
- **Reportes de progreso:** seguimiento individual o grupal de estudiantes.



8. Herramientas de Comunicación y Colaboración

- Mensajería interna en la plataforma.
- Notificaciones automáticas vía correo o app móvil.
- Integración con herramientas externas como Google Meet o Zoom.



9. Buenas Prácticas

- Actualizar regularmente los contenidos del curso.
- Utilizar una combinación de recursos (documentos, videos, enlaces).
- Fomentar la participación mediante foros y actividades.
- Revisar calificaciones y brindar retroalimentación oportuna.

Videos informativos para la plataforma - Moodle

Recursos Oficiales de Moodle

- **Canal Oficial de Moodle (YouTube)**
[Moodle YouTube Channel](#)
(Explicaciones en inglés con subtítulos, sobre cursos, actividades, calificaciones y más).
- **Moodle Academy**
Moodle Academy
(Plataforma oficial de formación para docentes. Ofrece cursos gratuitos, webinars y certificaciones).
- **Documentación oficial Moodle para docentes**
Docs Moodle – Profesorado
(Guías paso a paso en español, con capturas y ejemplos de uso.)
- Tutoriales en Español – Universidades y Centros Educativos

- **Universidad de Sevilla (España)**
[Moodle para profesores: Guía rápida](#)
(Cómo crear cursos, subir contenidos y gestionar actividades).
- **Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP)**
[Tutorial Moodle para docentes – PUCP](#)
(Explicación clara sobre configuración de cursos y publicación de materiales.)
- **Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)**
[Curso básico de Moodle para docentes – UNAM](#)
(Creación de actividades, uso de foros, cuestionarios y retroalimentación.)
- **Universidad de Chile**
[Uso de Moodle para docentes](#)
(Gestión de cursos y herramientas de evaluación).

Tutoriales Prácticos en YouTube (Educadores y Canales Didácticos)

- [Cómo crear un curso en Moodle paso a paso – Docentes](#)
- [Moodle para profesores: subir archivos, tareas y exámenes](#)
- [Libro de calificaciones en Moodle – Guía para docentes](#)
- [Cómo diseñar cuestionarios en Moodle – Tutorial docente](#)

10. Soporte técnico

En caso de dificultades técnicas, comuníquese con el área de soporte de la UGEL Contralmirante Villar.

 **Ing. Karen Graciela López Silva – Ing. Giancarlos Jasmany Arizola Valladolid**
 **Celular: 913962114 - 939645087**

Este manual busca garantizar que los estudiantes aprovechen al máximo la plataforma Moodle, fortaleciendo el aprendizaje digital y la inclusión educativa en la UGEL Contralmirante Villar.